

税務証明交付申請書（郵送請求用）

佐々町長あて

令和 年 月 日

納税義務者（どなたの証明が必要ですか）		※ 納税義務者と申請者が異なる場合は、委任状が必要です。 ※ 法人の証明が必要な場合は、代表者の職印（社名入りのもの）を押印してください。 ※ 死亡された方の証明は、相続権のある方のみ申請できます。申請の際は被相続人との続柄のわかる戸籍謄本（コピー可）などを添付してください。 ※ 電話番号は、昼間連絡をとることができるところをご記入ください。（委任による請求の場合は委任者の連絡先もご記入ください。）
現住所		
旧住所		
ふりがな	生年月日	
氏名	明・大・昭・平	
（名称）	年月日	
電話番号		
申請者（郵送申込み人） ※申請者が上記と同様の場合は記入不要です。		
住所		
ふりがな	生年月日	
氏名	明・大・昭・平	
（名称）	年月日	
納税義務者との続柄（ ） 電話番号（ - - ）		

※納税義務者と申請者が同一世帯員の場合は、委任状は不要です。

必要な証明（数字を○で囲んで、必要な年または年度と枚数を記入してください。）					
住民税に関する証明	1	所得証明書	平成・令和	年1月～12月の所得	枚
	2	課税証明書	平成・令和	年度	枚
固定資産課税台帳に関する証明	3	名寄帳			枚
	4	無資産証明書			枚
	5	資産証明書			枚
	6	公課証明書			枚
	7	評価証明書			枚
	物件の所在	※5, 6, 7について物件の表示を限定される場合は以下に記入してください。			
		種類	所在地		
土地・家屋					
土地・家屋					
納税に関する証明	8	納税証明書	<input type="checkbox"/> 町県民税	平成・令和 年度	枚
			<input type="checkbox"/> 固定資産税		
			<input type="checkbox"/> 国民健康保険税		
			<input type="checkbox"/> 法人町民税		
			<input type="checkbox"/> 軽自動車税		
（必要な税目にチェックをしてください）					
9	滞納がないことの証明書			枚	
10	継続検査（車検）用納税証明書（無料） 車両番号 : 佐世保				
その他の証明	11	（ ）			枚

使用目的（提出先等具体的に記入してください）

< 請求の際に封筒に入れるもの >

1. この申請書
2. 申請者の身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など）のコピー
 ※委任による請求の場合は、委任された者の身分証明書のコピー
3. 手数料分の定額小為替 ※手数料は、1枚につき200円
 ～定額小為替は、郵便局で購入できます～
4. 返信用封筒（切手を貼り、宛名を記入したもの）