

## 年間監査計画

### (1) 一般会計・特別会計及び基金

種類	時 期	監査内容等
現金出納検査	毎月1回(原則として毎月10日)	現金、預金等の残高確認、資金管理の状況や出納事務などの検査を行う
定期監査		
工事監査(完成)	4月下旬	町が行う工事の施工状況について書類審査と現地調査を行う
工事監査(中間)	11月下旬	
決算審査 資金運用状況審査 財政健全化関係審査	7月中旬から9月上旬	町から提出された、決算書類、決算付属書類について、書類審査、現地調査を行う
行政監査	2月下旬	町の事務が合理的かつ効率的に行われているか、必要があると認める事務に対して行う

### (2) 公営企業(水道事業)会計

種類	時 期	監査対象
現金出納検査	毎月1回(原則として毎月10日)	現金、預金等の残高確認、資金管理の状況や出納事務などの検査を行う
決算審査		
棚卸監査	4月初旬	町から提出された、決算書類、決算付属書類について、書類審査、現地調査を行う
決算審査	6月上旬	
経営健全化関係審査	6月上旬	