

戸籍謄・抄本等郵便請求書

市区町村長 様
 下記のとおり申請いたします。 令和 年 月 日

戸籍	謄本	通	改製原戸籍	謄本	通
	抄本	通		抄本	通
除籍	謄本	通	戸籍附票	謄本	通
	抄本	通		抄本	通
身分証明書		通	その他()		通

本籍			
筆頭者		抄本の時必要な人の氏名	
使用目的			

※ 筆頭者とは戸籍の一番上に書いてある方の氏名です。

請求者(返送先) 返送先の住所は必ず住民票の住所と同じにしておいてください

住所	〒		
氏名		電話番号	
筆頭者と請求者との続柄			

※ この他に用意するもの

① 手数料

手数料は、郵便局で定額小為替をお買い求め下さい。
 (切手、収入印紙等では取り扱えません。)

戸籍謄・抄本→450円

除籍・原戸籍→750円

戸籍附票・身分証明書→ 自治体によって異なりますので、
 本籍のある役所(役場)に尋ねてください

② 返信用切手

③ 返信用封筒

返信用封筒にあて名を明記し、返信用の切手を同封してください。

④ 本人確認書類

免許証や保険証等住所と氏名が確認できるもののコピーを同封してください。

※ 請求先について

本籍地の「〇〇都道府県〇〇市町村役所(役場)・戸籍係」宛としてください。

※ 戸籍の返送先は原則として請求される方の住民登録地になります。