

税務証明交付申請書（郵送請求用）

佐々町長あて

令和 年 月 日

納税義務者（どなたの証明が必要ですか）		※ 納税義務者と申請者が異なる場合は、委任状が必要です。	※ 納税義務者と申請者が同一世帯員の場合は、委任状は不要です。	
現住所				
旧住所				※ 法人の証明が必要な場合は、代表者の職印（社名入りのもの）を押印してください。
ふりがな	生年月日			※ 死亡された方の証明は、相続権のある方のみ申請できます。申請の際は被相続人との続柄のわかる戸籍謄本（コピー可）などを添付してください。
氏名 （名称）	明・大・昭・平 年 月 日			
電話番号				
申請者（郵送申込み人） ※申請者が上記と同様の場合は記入不要です。				
住所		※ 電話番号は、昼間連絡をとることができるところをご記入ください。（委任による請求の場合は委任者の連絡先もご記入ください。）		
ふりがな	生年月日			
氏名 （名称）	明・大・昭・平 年 月 日			
納税義務者との続柄（ ） 電話番号（ - - ）				

必要な証明（数字を○で囲んで、必要な年または年度と枚数を記入してください。）				委任状は不要です。
住民税に関する証明	1	所得証明書 平成・令和 年1月～12月の所得	枚	
	2	課税証明書 平成・令和 年度	枚	
固定資産課税台帳に関する証明	3	名寄帳	枚	
	4	無資産証明書	枚	
	5	資産証明書	枚	
	6	公課証明書	枚	
	7	評価証明書	枚	
物件の所在	※5, 6, 7について物件の表示を限定される場合は以下に記入してください。			
	種類	所在地		
	土地・家屋			
	土地・家屋			
納税に関する証明	8	<input type="checkbox"/> 町県民税	平成・令和 年度 (必要な税目にチェックをしてください)	枚
		<input type="checkbox"/> 固定資産税		
		<input type="checkbox"/> 国民健康保険税		
<input type="checkbox"/> 法人町民税				
<input type="checkbox"/> 軽自動車税				
9	滞納がないことの証明書		枚	
10	継続検査（車検）用納税証明書（無料）車両番号：佐世保			
その他の証明	11	（ ）		枚

使用目的（提出先等具体的に記入してください）

< 請求の際に封筒に入れるもの >

- この申請書
- 申請者の身分証明書（運転免許証、健康保険証など）のコピー
※委任による請求の場合は、委任者と申請者のそれぞれの身分証明書のコピー
- 手数料分の定額小為替 ※手数料は、1枚につき200円
～定額小為替は、郵便局で購入できます～
- 返信用封筒（84円切手を貼り、宛名を記入したもの）