

入札参加資格変更時必要書類一覧

変更内容	必要書類					備考
	変更届	委任状 (委任先がある場合)	登記簿謄本 (写し)	使用印鑑届 (原本)	その他	
代表者の変更		○	○	○		印鑑確認の為印鑑変更なくても 変更後の代表者名発行のものを提出
受任者の変更		○	/	印鑑変更 なければ不要		
本社又は支店の 住所変更		○	○ (本店は必須)	/		委任先の住所変更は登記してある時 のみ登記簿謄本提出
商号の変更		○	○	○		
委任先変更		○	登記してあれば 必要	○		変更後委任先が区市町村変更の 場合、変更後の区市町村の納税 証明書を提出。希望業種を記入 すること
建設許可の更新		/	/	/	県提出の許可証 明書(更新)の 写し	
登録業種の変更 (建設)	○	/	/	/	県提出の変更届 (写し) 経審の写し	業種追加の場合経審を受けていること。 経審後の写しを提出。変更後の 業種を営業所一覧等で明示すること
経営規模等評価結果通知書/ 総合評定値通知書の変更・ 更新		/	/	/	更新・変更後の 写し	業種変更の場合、営業所一覧等で 明示すること
使用印鑑の変更		○	/	○		本社代表者名で発行のもの
代表者肩書き変更 (本店又は支店)		○	○ (本店は必須)	○		受任者肩書変更は登記簿に登記して ある時のみ登記簿謄本提出
営業所の新設		/	/	/	営業所一覧表	電話番号・FAX番号記載
廃業		/	○	/	県提出廃業届の 写し	
本社代表者・委任先代表者以 外の役職名変更		/	○	/		登記簿に登記してる場合提出
資本金変更		/	○	/		

※書類は工事・コンサル・物品、区分毎に提出すること