様式第３号(第５条関係)

申請者名

収支予算(精算)書

(収入の部) (単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算(精　算)額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

※ 借入金の調達先が複数あるときは、金融機関等別に項目を分けて記入すること。

(支出の部) (単位：円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算(精　算)額 | | | 摘　　要 |
| 補助対象  経　　費 | 補助対象外  経　　費 | 計 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

※ 費用が確認できる資料を添付(設備費・改修費等に係る見積書等)すること。